



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Stochino Lorena**

Residenza

Domicilio

Mobile

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24/08/1969

Codice Fiscale

P. IVA

### Esperienze professionali

Date **agosto 2021 – in itinere**

Lavoro o posizione ricoperti Archivista

Principali attività e responsabilità Vincitrice della selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi presso l'Archivio di Stato di Cagliari. In particolare, si sta occupando di:

- redazione, correzione e pubblicazione delle schede del patrimonio archivistico dell'Archivio di Stato di Cagliari sul SIAS – Sistema Informativo degli Archivi di Stato;
- censimento sommario, accorpamento e creazione di strumento topografico della documentazione afferente al fondo archivistico Prefettura di Cagliari – Divisioni amministrative (secc. XIX-XX).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della cultura – Direzione generale archivi

Tipo di attività o settore Archivistica

Dal 2017 ad aprile 2021 ha collaborato come **libero professionista** con Alicubi srl per la quale ha svolto, come coordinatore e archivista senior i seguenti progetti:

Date **gennaio 2021 – aprile 2021**

Lavoro o posizione ricoperti Archivista

Principali attività e responsabilità Coordinamento ed esecuzione del progetto Censimento e produzione di strumento di corredo informatico fondo archivistico "Prefettura di Cagliari – Ufficio di Gabinetto del Prefetto", presso Archivio di Stato di Cagliari.

Date **gennaio 2020 – aprile 2021**

Lavoro o posizione ricoperti Archivista

Principali attività e responsabilità Riordinamento e inventariazione del II versamento dell'Archivio storico del Liceo Classico Statale Vincenzo Gioberti di Torino.

Date	<b>marzo 2019 – gennaio 2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed esecuzione del progetto di riordinamento e inventariazione del fondo archivistico prodotto da Giovanni Battista (detto Titino) Melis (1904-1976), per conto della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, conservato presso la Fondazione Sardinia di Cagliari.
Date	<b>giugno 2019 – luglio 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto di digitalizzazione e indicizzazione dei Bollettini sociali dell'Associazione Mineraria Sarda.
Date	<b>gennaio 2019 – dicembre 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed esecuzione del progetto di digitalizzazione e indicizzazione dei Ruoli matricolari del Distretto militare di Oristano anni 1890-1900 conservati presso l'Archivio di Stato di Oristano.
Date	<b>luglio 2018 – febbraio 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Descrizione e inventariazione, per mezzo del software Archimista, dell'archivio storico, identificazione, selezione e scarto della documentazione di deposito dell'Archivio del Comune di Neoneli.
Date	<b>aprile 2019 – maggio 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed esecuzione del trasloco dell' <b>Archivio storico del CIS – Credito Industriale Sardo</b> – rimasto in capo alla sede presso i nuovi locali di deposito di Intesa San Paolo situati in via Emilio Segrè.
Date	<b>luglio 2018 – dicembre 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed esecuzione del progetto di riordino, descrizione e inventariazione dell'Archivio storico del CIS – Credito Industriale Sardo – conservato presso l'Archivio di Stato di Cagliari.
Date	<b>luglio 2018 – dicembre 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto "Comunicare le Fosse Ardeatine. L'Archivio dell'ANFIM al servizio di un progetto di editoria crosmediale" presso l'ANFIM - Associazione nazionale famiglie italiane martiri –Roma
Date	<b>marzo 2017 – luglio 2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Riordino, descrizione ed inventariazione, per mezzo del software Archimista, per conto della Soprintendenza Archivistica della Sardegna di 60 ml <b>dell'Archivio della Società di Bonifica Sarda</b> custodito presso l'Archivio di Stato di Oristano.
Date	<b>novembre 2017 – maggio 2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Riordino, descrizione ed inventariazione, per mezzo del software Archimista, dell'Archivio della Pretura di Oristano e dei subfondi delle Preture di Simaxis e Cabras presso l'Archivio di Stato di Oristano.

Date	<b>dicembre 2017 – luglio 2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto “Servizio di catalogazione del fondo Acetosio e del fondo Bentivoglio” presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.
Date	<b>gennaio 2017 – settembre 2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto “Servizio di inventariazione e trascrizione del fondo De Pisis e altri fondi novecenteschi” presso la Biblioteca nazionale centrale di Roma.
Date	<b>gennaio 2017 – luglio 2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto “Biblioteche d'Autore: catalogazione su manonline dell'archivio Morante e del Fondo Astaldi in Sbn Web” presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.
Date	<b>gennaio 2017 – aprile 2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Implementazione contenuti banca dati Vittime delle Fosse Ardeatine nell'ambito del progetto di implementazione del sito Mausoleo delle Fosse Ardeatine ( <a href="http://www.mausoleofosseardeatine.it">www.mausoleofosseardeatine.it</a> ). <b>In precedenza, come archivista dipendente prima e come libero professionista poi ha svolto:</b>
Date	<b>giugno 2014 – luglio 2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Supervisione delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con i clienti sull'uso del software simonlib per il monitoraggio delle performance delle biblioteche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	XSYSTEMS SRL
Tipo di attività o settore	Informatica e Servizi
Date	<b>giugno 2014 – maggio 2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista – Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Redazione progetto, supervisione delle attività e indicizzazione della Serie Ruoli Matricolari del Distretto Militare di Oristano nell'ambito del progetto “Il contributo della provincia di Oristano alle due guerre” presso l'Archivio di Stato di Oristano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	XSYSTEMS SRL
Tipo di attività o settore	Informatica e Servizi
Date	<b>febbraio 2013 – aprile 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nel corso “Progettare, gestire e rendicontare le attività finanziate (Ed. 3)” sulla materia “Metodologie e tecniche di progettazione”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIOFS/FP Sardegna - Via XXVIII Febbraio 21- 09100 Cagliari
Tipo di attività o settore	Formazione

Date	<b>luglio 2012 – novembre 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore archivistico
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con l'Amministrazione, nell'ambito del progetto di Recupero dell'Archivio Storico del Comune di Busachi. Il progetto, nello specifico, ha riguardato la spolveratura e inventariazione della Serie "Delibere della Giunta Municipale" Soggetti coinvolti: 5
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Busachi - P.zza Italia, 1 - 09082 Busachi
Tipo di attività o settore	Archivistica
Date	<b>settembre 2012 – novembre 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nel corso "Progettare, gestire e rendicontare le attività finanziate (Ed. 2)" sulla materia "Metodologie e tecniche di progettazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIOFS/FP Sardegna - Via XXVIII Febbraio 21- 09100 Cagliari
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	<b>gennaio 2012 – marzo 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nel corso CFA8 Edizione 1 per "Project Manager" sulle seguenti materie: "Gestione del progetto"; "Scopi della pianificazione"; "Management delle variabili: qualità" e "Identificazione, valutazione e gestione dei rischi"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIOFS/FP Sardegna - via Castello 29 - 09025 Sanluri
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	<b>settembre 2011 – marzo 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore- Archivistica
Principali attività e responsabilità	Redazione e gestione del progetto, coordinamento delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con l'Amministrazione, nell'ambito del progetto per la realizzazione di un sistema informativo territoriale per la organizzazione e la gestione del territorio e delle unità immobiliari per il Comune di Girasole
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compucart Società Cooperativa - via Monte Sabotino 15 - 09100 Cagliari
Tipo di attività o settore	Informatica e Servizi
Date	<b>gennaio 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Archivistico
Principali attività e responsabilità	Redazione del progetto e analisi dei requisiti per "L'informatizzazione e digitalizzazione dell'Archivio dell'Ufficio SUAP e Commercio" del Comune di Oristano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oristano – Piazza E. d'Arborea, 44 - 09170 Oristano
Tipo di attività o settore	Consulenza

Date	<b>giugno 2010 – marzo 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore- Archivista
Principali attività e responsabilità	Gestione del progetto, supervisione delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con l'Amministrazione e con il resto del raggruppamento, nell'ambito del progetto per la realizzazione di un sistema informativo territoriale per la organizzazione e la gestione del territorio e delle unità immobiliari, gestione degli adempimenti degli uffici tecnici per il Comune di Oristano – Il Lotto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compucart Società Cooperativa - via Monte Sabotino 15 - 09100 Cagliari
Tipo di attività o settore	Informatica e Servizi
Date	<b>marzo 2010 – ottobre 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore archivistico
Principali attività e responsabilità	Redazione e gestione del progetto, supervisione delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.), interfacciamento con l'Amministrazione, inventariazione e digitalizzazione dei documenti nell'ambito del progetto di Digitalizzazione e creazione dell'Archivio informatico delle Delibere di Consiglio e Giunta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palau - P.zza Popoli d'Europa - 07020 Palau
Tipo di attività o settore	Archivistica
Date	<b>gennaio 2009 – gennaio 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione del progetto, supervisione delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con l'Amministrazione e con il resto del raggruppamento, nell'ambito del progetto per la realizzazione di un sistema informativo territoriale per la organizzazione e la gestione del territorio e delle unità immobiliari, gestione degli adempimenti degli uffici tecnici per il Comune di Oristano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compucart Società Cooperativa - via Monte Sabotino 15 - 09100 Cagliari
Tipo di attività o settore	Informatica e Servizi
Date	<b>agosto 2008 – novembre 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione del progetto, supervisione delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con l'Amministrazione e con il resto del raggruppamento, nell'ambito del progetto SIT2COM Sistema Informativo Territoriale alle Comunità per la Regione Autonoma della Sardegna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compucart Società Cooperativa - via Monte Sabotino 15 - 09100 Cagliari
Tipo di attività o settore	Informatica e Servizi
Date	<b>gennaio 2008 – giugno 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Verifica immagini digitali e rilevazione dei toponimi del fondo Real Corpo di Stato Maggiore Generale delle province di Cagliari, Oristano e Nuoro nell'ambito del progetto CARSTOS - Digitalizzazione della Cartografia Storica della Sardegna e suo inserimento nel Sistema Informativo Territoriale Regionale della Sardegna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato - via Gallura 2 - 09125 Cagliari
Tipo di attività o settore	Archivistica

Date	<b>ottobre 2007 – dicembre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Verifica schede di inventariazione informatizzate e delle immagini digitali del fondo Real Corpo di Stato Maggiore Generale della provincia di Sassari nell'ambito del progetto CARSTOS - Digitalizzazione della Cartografia Storica della Sardegna e suo inserimento nel Sistema Informativo Territoriale Regionale della Sardegna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato - via Gallura 2 - 09125 Cagliari
Tipo di attività o settore	Archivistica
Date	<b>2006 – luglio 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione del progetto, supervisione delle attività (rispetto dei tempi, rispondenza all'offerta tecnica, soddisfacimento del committente, analisi dei requisiti, ecc.) e interfacciamento con il cliente nell'ambito del progetto relativo all'«Acquisizione di servizi informatici per la gestione del territorio» per il SIL (Società Consortile Patto Territoriale) di Oristano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atlantis S.p.A - via S.Tomaso d'Aquino 18 - 09134 Cagliari
Tipo di attività o settore	Information Technology
Date	<b>2003 –2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Sviluppo organizzazione e processi
Principali attività e responsabilità	Knowledge Management Organizzativo per le Pubbliche Amministrazioni; Analisi e Reingegnerizzazione di Processi (BPA e BPR).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atlantis S.p.A - via S.Tomaso d'Aquino 18 - 09134 Cagliari
Tipo di attività o settore	Information Technology
Date	<b>aprile 2001 – marzo 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore - Archivista
Principali attività e responsabilità	Coordinatore archivistico nel Programma di Ricerca Europea IST-2000 denominato SANDALYA, che ha previsto la creazione di un archivio digitale per la gestione dei Cinque Libri. In particolare per il progetto Sandalya ha definito i requisiti utente del sistema ed ha definito la struttura delle schede di inventariazione in base allo standard internazionale di descrizione archivistica ISAD (G).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atlantis S.p.A - via S.Tomaso d'Aquino 18 - 09134 Cagliari
Tipo di attività o settore	Information Technology
Date	<b>2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Analista di sistema
Principali attività e responsabilità	Definizione dei requisiti dell'applicativo Merlino per la fruizione via Internet/Intranet di materiale archivistico storico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECHSO S.p.A – Area Industriale Est Prolungamento via Igola - Cagliari
Tipo di attività o settore	Information Technology
Date	<b>marzo 1998 - febbraio 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Archivista</b> nell'ambito del progetto IMAGO2 presso l'Archivio di Stato di Cagliari
Principali attività e responsabilità	Creazione dell'archivio digitale di parte del materiale cartografico storico conservato presso l'Archivio di Stato di Cagliari. In particolare per il progetto Imago2 sono stati inventariati e digitalizzati i Fondi Real Corpo di Stato Maggiore Generale, UTE e Tipi e Profili Soggetti coinvolti: 2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECHSO S.p.A – Area Industriale Est Prolungamento via Igola - Cagliari
Tipo di attività o settore	Information Technology

## Altre esperienze professionali

Date	marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Vincitrice della selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di "n° 3 Archivist", cat. D1 presso la Provincia di Cagliari, Settore Cultura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari - viale Ciusa 21 - 09131 Cagliari
Tipo di attività o settore	Archivistica
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Inventariazione e inserimento, nell'applicativo progettato per Imago2, di un secondo versamento di mappe storiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato - via Gallura 2 - 09125 Cagliari
Tipo di attività o settore	Archivistica
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Assistenza in sala di consultazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio Arcivescovile - via Monsignor Cogoni, 9 - 09121 Cagliari
Tipo di attività o settore	Archivistica

## Pubblicazioni

C. Ferrante, L. Stochino; *L'informatica e gli archivi: problemi e prospettive*, in *L'archivio scolastico Storia e didattica*, QUEC, Cagliari 2005

L. Stochino; *La libera professione archivistica in Sardegna: stato dell'arte e riflessioni*, in *Archivi a. XIV-n. 2 (luglio-dicembre 2019)*, ANAI, Roma 2019

## Appartenenza ad associazioni

Anai – Associazione nazionale archivistica italiana

## Istruzione e Formazione

1996	Laurea in Lettere, indirizzo moderno, orientamento filologico-letterario, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari con votazione <b>110/110 e lode</b> . Titolo della tesi: «La figura letteraria di Merlino nella letteratura francese tra XII e XIII secolo. Evoluzione del personaggio da Goffredo di Monmouth al ciclo del Lancelot-Graal». Relatore prof. Maurizio Virdis
1995	Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Cagliari, con votazione <b>132/150</b> .
1989	Maturità classica conseguita presso il liceo ginnasio "Siotto Pintor" di Cagliari con votazione <b>56/60</b> .
1996	Attestato di frequenza del corso di Operatore Terminalista rilasciato dalla Scuola Tirone con votazione 9,50/10
2002	Partecipazione al corso di formazione <b>La fotografia in archivio: descrizione, conservazione e valorizzazione</b> , organizzato dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana.
2006	Partecipazione al corso di formazione aziendale presso la Atlantis S.p.A. sul <b>Project Management</b> : l'organizzazione aziendale e i progetti, il team di progetto, tecniche e aspetti economici nella gestione dei progetti, procedure e strumenti..
2008	Partecipazione al corso di aggiornamento professionale sul <b>Restauro e la Conservazione dei documenti</b> , organizzato dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana Sezione Sardegna e dalla Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Cagliari..

18 aprile 2015	Partecipazione alla Tavola rotonda <b>Contarsi per conoscersi. Contarsi per contare</b> , organizzata dall'Associazione nazionale archivistica italiana presso l'Archivio Centrale dello Stato - Roma.
15-16 giugno 2015	Partecipazione al corso <b>I sigilli medievali e moderni: tipologie, schedatura e conservazione</b> , organizzato dall'Associazione nazionale archivistica italiana Sezione Sardegna presso la sede della Mediateca del Mediterraneo a Cagliari. Il corso è stato tenuto dalla dott.ssa Barbara Maria Scavo.
22-23 giugno 2015	Partecipazione al convegno <b>La memoria della Sardegna in rete</b> , organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna presso il Molo Ichnusa – Autorità portuale di Cagliari
12 ottobre 2015	Partecipazione al corso di approfondimento sugli archivi digitali <b>Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche</b> , della durata di 7 ore, organizzato dall'Associazione nazionale archivistica italiana Sezione Sardegna presso la sede dell'Archivio di Stato di Cagliari. Il corso è stato tenuto dalla professoressa Maria Guercio.
14 aprile 2016	Partecipazione al convegno <b>Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza</b> , organizzato dall'Associazione nazionale archivistica italiana presso la Biblioteca Nazionale Centrale – Roma.
27 aprile 2016	Partecipazione all'incontro di formazione di base <b>Lavorare in archivio</b> , della durata di 4 ore, organizzato dall'Associazione nazionale archivistica italiana Sezione Sardegna presso la Mediateca del Mediterraneo - Cagliari. Il corso è stato tenuto dalla professoressa Giorgetta Bonfiglio Dosio
21 aprile 2017	Partecipazione all'incontro di formazione <b>“Tecniche per la realizzazione, conservazione e valorizzazione di collezioni digitali di archivi fotografici”</b> , della durata di 8 ore, organizzato dall'Associazione nazionale archivistica italiana Sezione Sardegna presso la Mediateca del Mediterraneo - Cagliari. Il corso è stato tenuto da Enrico Demaria – Esperto di progetti digitali Astromedia Torino
12,13-18,19 gennaio 2018	Partecipazione al corso di formazione <b>“La gestione informatica dei documenti”</b> , della durata di 25 ore, organizzato dall'Associazione nazionale archivistica italiana presso la Mediateca del Mediterraneo - Cagliari. Il corso è stato tenuto dal professor Stefano Allegrezza e dalla professoressa Maria Guercio
Francese	Comprensione: Ascolto: Utente autonomo (B1) Lettura: Utente avanzato (C1) Parlato: Interazione: Utente base (A2) Produzione orale: Utente base (A2) Scritto: Utente base (A1)
Inglese	Comprensione: Ascolto: Utente base (A2) Lettura: Utente base (A2) Parlato: Interazione: Utente base (A2) Produzione orale: Utente base (A2) Scritto: Utente base (A1)
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	L'esperienza maturata, soprattutto nell'ambito della consulenza presso strutture private e pubbliche, ha rafforzato l'attitudine a lavorare a stretto contatto e a supporto della Pubblica Amministrazione. Le esperienze professionali maturate hanno consentito inoltre di sviluppare l'attitudine al lavoro di gruppo, all'interdisciplinarietà e all'innovazione. Le attività svolte hanno consolidato la capacità di strutturazione di problemi complessi a scala locale.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	A seguito dell'esperienza di project manager ha maturato buona capacità di coordinamento di risorse e problem solving
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei programmi di Project Management e di Knowledge Management Organizzativo. Ottima conoscenza dei software per la navigazione in Internet e la gestione e-mail (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, MS Outlook), Ottima conoscenza del linguaggio di modellazione UML. Buona conoscenza di XML e XSL
<b>Standard e Sistemi Informativi</b>	Ottima conoscenza degli standard descrittivi internazionali ISAD (G) e ISAAR (CPF) Ottima conoscenza del linguaggio di descrizione EAD (Encoded Archival Description) Ottima conoscenza del software open source Archimista Buona conoscenza del software Mémora
<b>Patente o patenti</b>	Patente B



La sottoscritta è consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Cagliari, 16 novembre 2021

Lorena Stochino